



Na osnovi določil 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije, št. 64/11-uradno prečiščeno besedilo) so Pitch&Putt klub Stol, Pitch&Putt klub Žaženberk in Pitch&Putt klub Capo di Istra na izredni skupščini Pitch&Putt zveze Slovenije, ki je bila 01.08.2016, sprejeli naslednji

STATUT PITCH&PUTT ZVEZE SLOVENIJE

IME IN SEDEŽ ZVEZE

1. člen

Pitch&Putt zveza Slovenije (v nadaljnjem besedilu PPZS) je prostovoljno združenje slovenskih pitch&putt klubov (v nadaljnjem besedilu: PPK). Angleški naziv PPZS je "Pitch&Putt Association of Slovenia". Sedež PPZS je Sv. Lovrenc 95, 3312 Prebold.

PPZS ima svoj znak in pečat, ki je pravokotne oblike (2 x 3 cm) na zgornji strani je v črno-beli grafični znak Pitch&Putt igralca in v spodnjem delu je v dveh vrsticah črno-beli napis PITCH&PUTT SLOVENIJA.

NAMEN, CILJI, NAČELA DELOVANJA IN NALOGE PPZS

2. člen

Namen:

- da promovira, goji, širi in razvija Pitch&Putt (v nadaljnjem besedilu: PP) kot šport na državni ravni, spodbuja športno etiko in fair play in kot potencialna članica Olimpijskega komiteja Slovenije (OKS) prispeva k uresničitvi ciljev Olimpijske listine. V tem primeru mora PPZS spoštovati statut, predpise, navodila, odločbe in etični kodeks OKS.
- da se včlani oz. si bo prizadevala za članstvo v mednarodnih zvezah tega športa, svetovne PP zveze „International federation of pitch&putt associations“ (FIPPA) in evropske PP zveze „European pitch&putt association“ (EPPA). V primeru včlanitve PPZS v FIPPA in EPPA potem mora spoštovati statut, predpise, navodila in odločbe FIPPA in EPPA ter etični kodeks FIPPA in EPPA.

Cilji:

- da združuje slovenske PPK
- predstavlja in vodi slovenski PP na državni in mednarodni ravni
- organiziranje in vodenje državnih prvenstev in drugih domačih in mednarodnih tekmovanj
- imenuje državne reprezentance in skrbi za pripravo reprezentanc
- udeležuje se prvenstev in tekmovanj na mednarodni ravni
- skrbeti za usposabljanje in kvaliteto vrhunskih igralcev ter si prizadevati za dvig kvalitete delovanja
- spodbujati šport mladih in zagotavljati njihovo uveljavitev doma in v svetu
- sodelovati z vsemi organi in organizacijami, ki lahko prispevajo k razvoju športa in Pitch&Putt-a
- spodbujati PP igro v duhu fair playa in preprečevati vse oblike in vrste nedovoljene diskriminacije



Načela delovanja:

- se ravna v skladu s statutom kluba, drugimi akti, odločitvami in navodili OKS, FIPPA in EPPA in da zagotovi, da jih spoštujejo tudi člani klubov, igralci in uradne osebe,
- spoštuje pravila igre, ki jih določijo FIPPA, EPPA katere morajo spoštovati tudi člani klubov, igralci in uradne osebe,

Naloge:

- ažurno vodi register klubov, članov in hendikepov
- skrbi za varnost udeležencev prireditvev
- zagotavljanje materialnih sredstev za delovanje zveze
- izdaja propagandno in drugo gradivo
- organiziranje ogledov Pitch&Putt tekmovanj za člane kluba;
- organizacija različnih predavanj, seminarjev in analiz s področja Pitch&Putt-a;
- izvedba oziroma organizacija rekreativnih dogodkov povezanih s Pitch&Putt;
- organizacija Pitch&Putt družabnih dogodkov
- sodelovanje z vodstvi vzgojno – izobraževalnih institucij s ciljem popularizacije Pitch&Putt-a,
- vključevanje v akcije s področja humanitarne pomoči,
- s prihodki od trženja reklame in reklamiranja (pridobitna dejavnost) ustvarja pogoje za financiranje aktivnosti kot so organizacija športnih prireditvev, delovanja otroške Pitch&Putt šole (OPPŠ), Pitch&Putt šole (PPŠ) in financiranje ekip, dela organov in komisij zveze in njihovega usposabljanja,

Pridobitne dejavnosti PPZS (standardna klasifikacija dejavnosti 2008):

- J58.140 izdajanje revij in druge periodike
- M73.120 posredovanje oglaševalskega prostora
- N77.210 dajanje športne opreme v najem in zakup
- N79.120 dejavnost organizatorjev tekmovanj
- N82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa
- R93.190 druge športne dejavnosti
- R93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA

3. člen

PPZS ima redne in častne člane. Redni člani so slovenska društva ali klubi tj. PP klubi, ki pristopijo k PPZS in sprejmejo ta Statut. Častni član lahko postane domača ali tuja fizična oseba ali pravna oseba ki ima posebne zasluge za ta šport pri nas. Naziv častnega člana podeli skupščina in daje prejemniku le protokolarne pravice. Častni člani so oproščeni članarine. Članstvo v PPZS preneha po sklepu upravnega odbora zaradi:

- (1) prenehanja delovanja člana;
- (2) črtanja zaradi neplačane članarine ali ugotovitve, da član ne izpolnjuje več meril za članstvo;
- (3) izključitve na podlagi pravnomočnega disciplinskega ukrepa;
- (4) na lastno željo na podlagi sklepa najvišjega organa zveze.



NAČIN UPRAVLJANJA, SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA, ZASTOPANJE

4. člen

Organi zveze so:

- Skupščina
- Upravni odbor (v nadaljnjem besedilu: UO)
- Nadzorni odbor (v nadaljnjem besedilu: NO)
- Disciplinska komisija
- Predsednik

Mandatna doba vseh organov je 5 (pet) let. Volitve organov so javne. Skupščina lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami določi, da so volitve tajne. Člani organov kluba so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

5. člen

Skupščina

je najvišji organ PPZS. Sestane se vsaj enkrat letno. Skupščino sestavljajo delegati rednih članov, klubov PPZS, ki imajo po en (1) glas. Če ima klub več kot 100 igralcev ima dva (2) glasova in potem na vsakih dodatnih sto (100) igralcev po en (1) dodaten glas. Skupščina veljavno odloča, če je na seji prisotna večina delegatov. Če ob napovedanem začetku seje skupščine ni navzočih dovolj delegatov, se začetek seje preloži za pol ure, nakar se seja lahko začne, če je prisotnih vsaj pet (5) delegatov. Skupščina sprejema sklepe z večino glasov prisotnih delegatov. Za razrešitev organa PPZS ali razveljavitev sklepa organa je potrebna dvotretjinska večina glasov prisotnih delegatov. Enako velja za spremembe in dopolnitve Statuta. Vabilo na sejo skupščine z dnevnim redom in gradivi mora biti članom poslano vsaj dvajset (20) dni pred sejo skupščine. Člani imajo pravico poslati predloge za razpravo s pripadajočimi gradivi vsaj deset (10) dni pred sejo skupščine. Izredno sejo skupščine lahko skliče vsaj tretjina rednih članov PPZS. Na izredni seji skupščina odloča le o zadevah zaradi katerih je bila sklicana.

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema letni ali večletni delovni program;
- sprejema, spreminja, dopolnjuje in tolmači statut ter druge splošne akte;
- razpravlja in sklepa o poročilih NO, komisij in drugih organov;
- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- odloča o redni in predčasni razrešitvi organov;
- voli in razrešuje predsednika in člane UO;
- voli in razrešuje predsednika in člane NO;
- voli in razrešuje predsednike komisij;
- odloča o ugovorih in pritožbah zoper sklepe UO in disciplinske komisije;
- določa naloge upravnemu UO, v kolikor niso zajete v tem statutu;
- odloča o zadevah v zvezi z nepremičnim premoženjem;
- imenuje častne člane
- podeljuje priznanja zaslužnim klubom in njihovim članom
- sprejme sklepe o prenehanju delovanja;
- dokler v zvezi ne bo več kot pet klubov z več kot 100 člani je skupščina sklepščna, če so na skupščini prisotni delegati vseh klubov
- opravlja vse druge naloge, ki jih določa ta statut oziroma zakon.
-



6. člen

Upravni odbor

vodi delo PPZS. Sestavljajo ga predsednik PPZS, ki je obenem tudi predsednik UO, podpredsednik, sekretar, blagajnik in najmanj trije (3) člani, ki jih imenuje skupščina za dobo petih (5) let. Predsedniki komisij so člani UO PPZS. V primeru izpraznjenih mest lahko UO kooptira največ tri (3) nove člane. UO je pristojen za vsa dejanja, ki ne spadajo v izključno pristojnost skupščine. Naloge UO:

- pripravlja delovni program in daje smernice za delo;
- sklicuje skupščino in pripravlja gradiva za njegove seje (poročilo o delu v preteklem letu, finančno poročilo in plan, delovni program...);
- obravnava periodični in zaključni račun;
- skrbi in je odgovoren za izvedbo programa dela;
- svetuje o sprejemu častnih članov in podeljevanju priznanj klubom in njihovim članom
- pripravlja in sprejema akte;
- vodi posle iz naslova evidenc članov;
- ustanavlja in imenuje komisije ali druga delovna telesa;
- imenuje in razrešuje člane komisij in razpravlja o delu teh komisij;
- zbira finančna sredstva za poslovanje;
- upravlja materialno-finančno poslovanje;
- določa finančni servis, nadzira delo finančnega servisa;
- upravlja s premoženjem;
- potrjuje strokovne in tehnične kadre, ki so potrebni za delovanje,
- določa letno članarino in druge prispevke skladu s sprejetim pravilnikom;
- skrbi za promocijo v medijih,
- skrbi za javnost dela,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov kluba in sprejetih sklepov skupščine.

7. člen

Predsednik in podpredsednik

Predsednik predstavlja, vodi in zastopa PPZS, sklicuje seje skupščine in UO. Predsednika izvoli skupščina za dobo 5 let.

PPZS ima enega podpredsednika, ki vodi delo PPZS v odsotnosti predsednika.

Sekretar

skrbi za opravljanje organizacijskih in administrativnih nalog kluba:

- skrbi, da se naloge, ki so bile postavljene, pravočasno izvršijo;
- sodeluje pri sestavljanju poročil za skupščino;
- vodi administrativno poslovanje;
- vodi evidenco članstva;
- skrbi za finančno in drugo poslovno dokumentacijo;
- opravlja druge naloge po odločitvi predsednika, podpredsednika in UO;
- opravlja druge operativne naloge;

Za svoje delo je sekretar odgovoren UO kluba. Sekretarja imenuje UO za obdobje petih (5) let. Funkcija sekretarja kluba se ne izključuje s funkcijo člana UO.



Blagajnik

Je član UO in skrbi za opravljanje knjigovodskih, računovodskih in finančnih zadev PPZS. Skupaj s pooblaščenim finančnim servisom pa opravlja še naslednje naloge:

- skrbi za obdelavo knjigovodske dokumentacije;
- opravlja računovodske naloge;
- sestavlja oziroma sodeluje pri sestavi finančnega poročila periodičnega in zaključnega računa;
- skrbi za čim boljšo naložbo finančnih sredstev;
- pripravlja predloge finančnih načrtov;
- na sejah poroča o stanju finančnih sredstev.

8. člen

Komisije in delovna telesa

Za operativno delo delujejo v zvezi komisije. Predsednike komisij, ki so člani UO, voli skupščina PPZS. Člani komisij so lahko le člani zveze. Člane komisij izbere predsednik komisije, potrdi pa UO PPZS.

Splošne naloge komisij so naslednje:

- tekoče in samostojno rešuje vse zadeve iz svoje pristojnosti, ki so opredeljene v poslovniku o delu komisij kluba;
- predlaga UO sklepe, pobude, rešitve problematike iz svojega delokroga;
- obravnava in rešuje vse ostale zadeve za katere jo zadolži UO.

PPZS ima lahko po potrebi tudi druge stalne ali začasne komisije oz. organe, ki jim UO določi pooblastila.

9. člen

Komisijo sestavljajo najmanj trije (3) člani. Komisija sklepa veljavno, če je navzoča večina članov in se sestaja po potrebi oziroma po sklepu predsednika, podpredsednika ali sekretarja UO.

Disciplinska komisija

lahko izreče članom naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin;
- opomin pred izključitvijo;
- povrnitev povzročene škode in stroškov,
- prepoved udeležbe na treningih za določen čas,
- prepoved udeležbe na tekmovanjih za določen čas,
- izključitev za določen ali nedoločen čas.

O pritožbi zoper sklep disciplinske komisije odloča UO. Disciplinska komisija vodi postopek in izreka kazen na podlagi določila tega statuta in pravilnika disciplinske komisije.



NAČIN OPRAVLJANJA NADZORA NAD DELOM IN RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI

10. člen

Nadzorni odbor

Delo in poslovanje PPZS nadzoruje NO, ki o svojih ugotovitvah redno poroča skupščini. Ima tri člane, ki med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje seje. Na sejah odločajo vsi trije člani NO. Člane NO izvoli skupščina PPZS za dobo petih (5) let.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

11. člen

Pravice rednih članov PPZS so, da sodelujejo, volijo in glasujejo na skupščini. Častni člani imajo pravico sodelovati na skupščini in nimajo glasovalne pravice. Dolžnosti vseh članov so, da prispevajo k uresničevanju ciljev PPZS in se ravnavajo po Statutu in drugih aktih ter sklepih organov PPZS.

MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE KLUBA

12. člen

PPZS pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino
- s pristopnino
- z darili in volili
- s prispevki donatorjev in sponzorjev
- iz dejavnosti zveze
- iz javnih sredstev
- iz drugih virov

Sredstva se uporabljajo izključno namensko za uresničevanje ciljev PPZS; lahko se delijo tudi med posamezne člane (klube) zveze.

13. člen

PPZS razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključno letno poročilo.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih PPZS prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

14. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik in vsaj še eden s sklepom upravnega odbora pooblaščen podpisnik. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.



Pooblaščen računovodski servis vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi za društva. Način vodenja knjigovodstva je dvostavno.

Letno poročilo o poslovanju mora klub predložiti organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov, do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta. Pooblaščen organizacija ravna s podatki skladno s predpisi o računovodstvu.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko PPZS zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

15. člen

PPZS ima premoženo in nepremoženo premoženje, ki je last PPZS in je vpisano v inventarno knjigo.

Premoženo premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremoženo premoženje pa se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa skupščine.

16. člen

Sponsorji ali donatorji kluba so lahko fizične ali pravne osebe, ki klubu materialno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo lahko na sejah kluba, nimajo pa pravice odločanja.

NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

17. člen

Delo PPZS je javno. Za javnost dela PPZS skrbi predsednik in zagotavlja se s pravico vpogleda v zapisnike organov PPZS, preko glasil in spletnih strani PPZS, preko sredstev javnega obveščanja, z obveščanjem pristojnih športnih institucij.

NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

18. člen

PPZS lahko preneha po volji članov ali po samem zakonu. Po volji članov preneha, če skupščina sprejme sklep o prenehanju. Neporabljeni proračunska sredstva se vrnejo proračunu, ostalo premoženje se po poravnavi vseh obveznosti po enakih delih prenese na klube, ki so bili redni člani PPZS v zadnjem mesecu pred njenim prenehanjem.



KONČNE DOLOČBE

19. člen

Poslovanje PPZS, delo skupščine, upravnega odbora in drugih organov PPZS podrobneje ureja Poslovnik PPZS in drugi akti. Finančno poslovanje PPZS ureja Finančni pravilnik. Poslovnike sprejema skupščina, finančni pravilnik pa UO.

V statutu določeni pravilniki in drugi akti bodo sprejeti do 31.12.2016.

20. člen

Ta Statut stopi v veljavo z dnem sprejema na skupščini PPZS.

Prebold, 01.08.2016

Predsednik PPZS,

Jožef Klančnik